

DIMENSIES	FASEN				
	SPECIFICATIE	REALISATIE	IMPLEMENTATIE	SERVICES	NAZORG
Wettelijke kaders	NEN-ISO	Archief-regime	Proces-aanpassingen	Ketensturing	Inloopsessies Helpdesk
Governance	Archief-inspectie	Digitale handtekening	Handboek substitutie	Archivistisch beheer	Digitaal Duurzaamheidsplan
Beleid en organisatie	Verbonden partijen	Waarmerken en valideren	Vernietigings-proces	Preservatieplan(ing) z.o.z.	
Werkprocessen	Preservatiebeleid	4 ogen principe	Scanproces	Release Management	Smart FAQ
Onderhoud en beheer	Archivistisch jaarverslag	Werkwijze DMS, ZS, e-Depot	Vertrouwelijke post		
ICT & Infra-structuur	Archiefverordening	Digitaal archiverings-proces	Trainingen	Lifecycle Management	Uitbreiding trainingen
Metadata			Besluit Informatiebeheer		
Conversie en preservatie					